

就労継続支援 A 型事業所



株式会社ジ ョ ブ サ ポ

のご紹介



# 就労系障害福祉サービスについて

	目的	利用期間	雇用契約	工賃(賃金)
就労移行支援	一般就労への移行に向けて、訓練、職場探し、就労後の職場定着のための支援を行う	2年間	なし	基本的になし
就労定着支援	就職後に長期的に働けるよう、職場でのトラブル解決やアドバイスなどの支援を行う	3年間	—	—
就労継続支援B型	就労や生産活動の機会を提供するとともに、一般就労への移行に向けて支援を行う	制限なし	なし	工賃支給
就労継続支援A型 ジョブサポはこちらです	就労の機会を提供するとともに、一般就労への移行に向けて支援を行う	制限なし	労働基準法などの労働法規に基づき、雇用契約を締結	最低賃金を保証

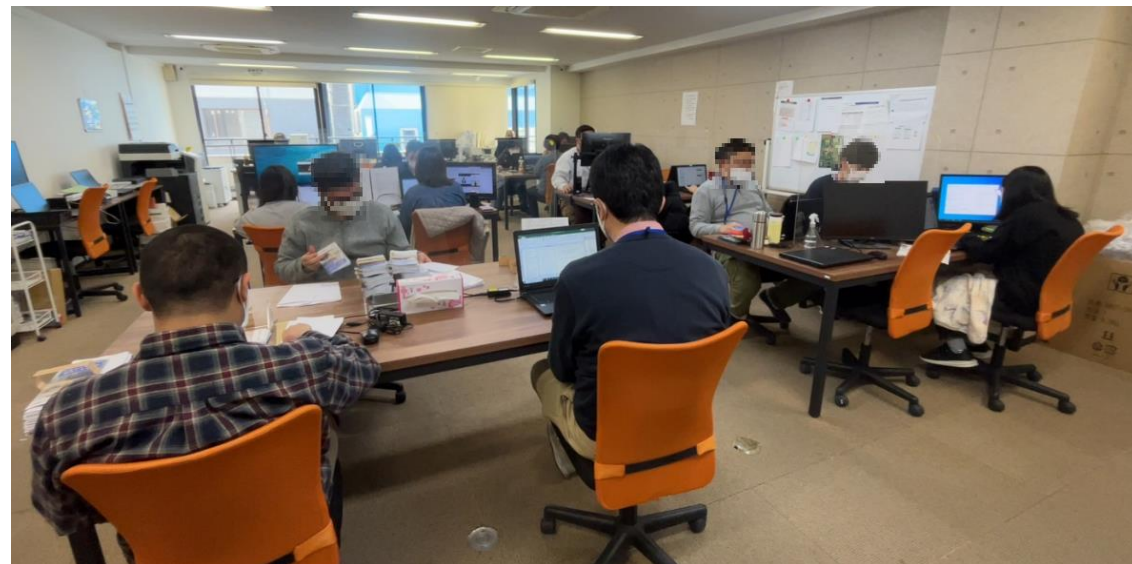




## 法人概要

- 施設名：就労継続支援A型事業所 ジョブサポ
- 運営会社：株式会社ジョブサポ
- 住所：横浜市中区不老町2-9-2DPM不老町ビル3F
- 代表者：松尾 正英
- 設立：2021年10月
- 施設定員数：20名
- 障害種別：精神障害、身体障害、知的障害
- 年齢：20代から50代 平均37歳
- 職員数：管理者・サービス管理責任者（兼務）  
生活支援員1人、職業指導員5人（非常勤4人）

## 障がいをお持ちで就労希望の方 私たちと一緒に働きませんか





## 仕事内容

▶ 私たちはパソコンを使った軽作業を行っています。  
【現在行っている作業内容】

### ■メール送信業務（毎日）

- ・ メール送信代行業務（各企業様依頼内容による）
- ・ 自社営業メール

### ■通販発送業務（毎日）

- ・ ネット注文の確認と注文品の照合
- ・ 梱包、発送

### ■会計事務所（毎日）

- ・ レシート、領収書の入力、仕訳
- ・ 弥生会計による入力業務

### ■文字起こし（随時）

- ・ インタビューや会議、講演等の音声の文字起こし
- ・ 素起こし、ケバ取りの編集とOCR編集

### ■各種入力（随時）

- ・ 紙データの電子化（スキャン、入力）
- ・ アンケート入力（セミナー等の回答）

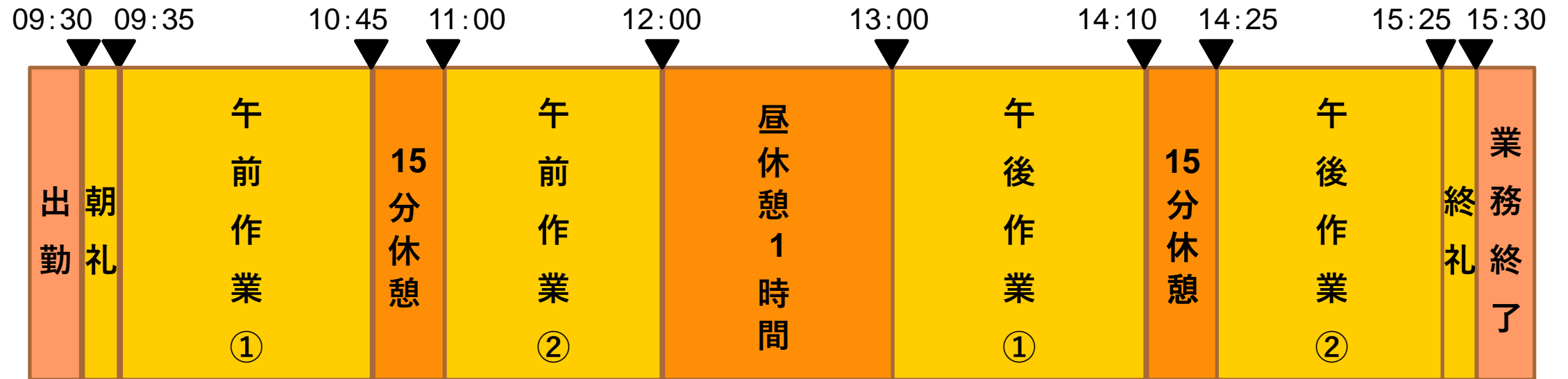
### ■ホームページ作成・メンテナンス

### ■SSD換装・DM封入作業（スポットで対応）



## 就労時間

勤務時間 9:30~15:30 (6時間)  
実働時間 4時間30分 (休憩90分)



# 時給

- ◆ 1,112円～
  - (2023年10月～神奈川県最低賃金)
- ◆ 1日 1,112円 × 4.5時間 = 5,004円
- ◆ 月23日稼働の場合
  - 1,112円 × 23日 × 4.5時間 = 115,092円

# 休日

- ・ 土日休み(事業所カレンダーによる)

※祝祭日は基本出勤

※土曜日が出勤日になる場合もあり

# 福利厚生

- ・ 雇用保険
- ・ 労災保険
- ・ 通勤手当 (月額 上限10,000円)

※但し、福祉パス及び各市町村の助成を優先

詳細は各市町村の案内を参照

# 利用料

区分	世帯の収入状況	負担上限額
生活保護	生活保護受給世帯	0円
低所得	市区町村民税非課税世帯(※①)	0円
一般1	市区町村民税課税世帯(※②)	9,300円
一般2	上記以外	37,200円

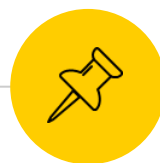
※① 収入が概ね300万円以下の世帯

※② 収入が概ね600万円以下の世帯

# その他

- ・ テレワークの導入予定なし (通所でのサービス提供)

※労務管理、仕事環境、IT環境の設備等調整が必要のため





## 見学後の流れ

①

・ハローワークに行き、紹介状を発行してもらう

②

・ハローワークよりジョブサポに連絡が入り、  
その場で面接（と体験実習）の日程を決めます

③

・①面接 ②体験実習  
面接と体験実習を1日で行うこともできます

④

・①内定  
・②受給者証の申請（市区町村の障害福祉課）

⑤

・雇用契約、利用契約

⑥

・利用開始

### **【体験の内容】**

- ・ 短文のタイピング
- ・ 長文のタイピング
- ・ 入力テスト
- ・ 実務の体験

合否は1週間以内にメールにて  
ご連絡させていただきます

ジョブサポで働く意思確認を  
させていただきます

受給者証発給、サービス決定  
の通知を受けて開始します

# 採用・不採用の通知について

採用、不採用の決定通知は、体験翌日から1週間以内（基本は3～4日以内）にメールでご連絡させていただきます（体験当日の合否判定はありません）。

採用になった際には、内定承諾を受けて、ご本人様とジョブサポでご契約のお話をさせていただきます。

契約の際に、ジョブサポで働く意思を確認させていただきます。

## 働く側の心構え

- ・会社のルールに従ってください。
- ・社会人として経済的自立を目指し、自己管理をしっかり行いましょう。  
（採用確定後、勤怠が著しく不安定な場合などは暫定期間内で契約終了となることもあります。）
- ・PCスキルは自己研鑽してください。
- ・最善を尽くし、役割を果たしてください。会社の従業員の一人として会社のために仕事をしてもらいます。





# 採用から利用までの流れ

就労継続支援A型事業所を利用するためには受給者証が必要です。  
利用の際は必ず受給者証の手続きを行います。

- ✓ 受給者証発行まで2週間～1か月
- ✓ 担当ケースワーカーの名前をお知らせください。
- ✓ 利用開始日を調整します。

## 1. 利用申し込み・申請

- ・ 市区町村の福祉担当窓口にご相談
- ・ 申請に必要な書類を準備し提出

## 2. 認定調査

申請した市区町村の担当職員による  
利用意向・状況のヒアリングや調査  
\* 認定調査が必要ないケースもあります

## 3. サービス等利用計画案の作成と提出

指定特定相談支援事業所・セルフプランの  
いずれかで利用計画案を作成

## 4. 暫定支給決定（2カ月）

雇用契約・利用契約、利用・就業開始

## 5. 個別支援計画の作成

ご本人の意向を反映した**個別支援計画作成**

## 6. 本利用の決定

- ・ 暫定支給決定期間中の評価
- ・ 雇用契約書の更新

# ステップアップ

目標は一般就労です。

- ジョブサポの利用を開始したら、安定して週20時間以上勤務することを目標にしていきましょう。
- 週20時間は企業での短時間勤務を想定した時間です。ジョブサポで安定して週20時間以上勤められれば、一般就労への自信にも繋がりますし、企業側も採用しやすくなります。
- 一般的に障害者雇用は週30時間以上の勤務が多いので、最終的な目標にしましょう。

一般就労のサポートをさせていただきます。

求人票のチェック、応募手続きの支援

書類作成等のアドバイス

事業所内での模擬面接

採用面接の同席

就職後6カ月間の定着支援  
(6カ月以降の外部機関への引継ぎ)

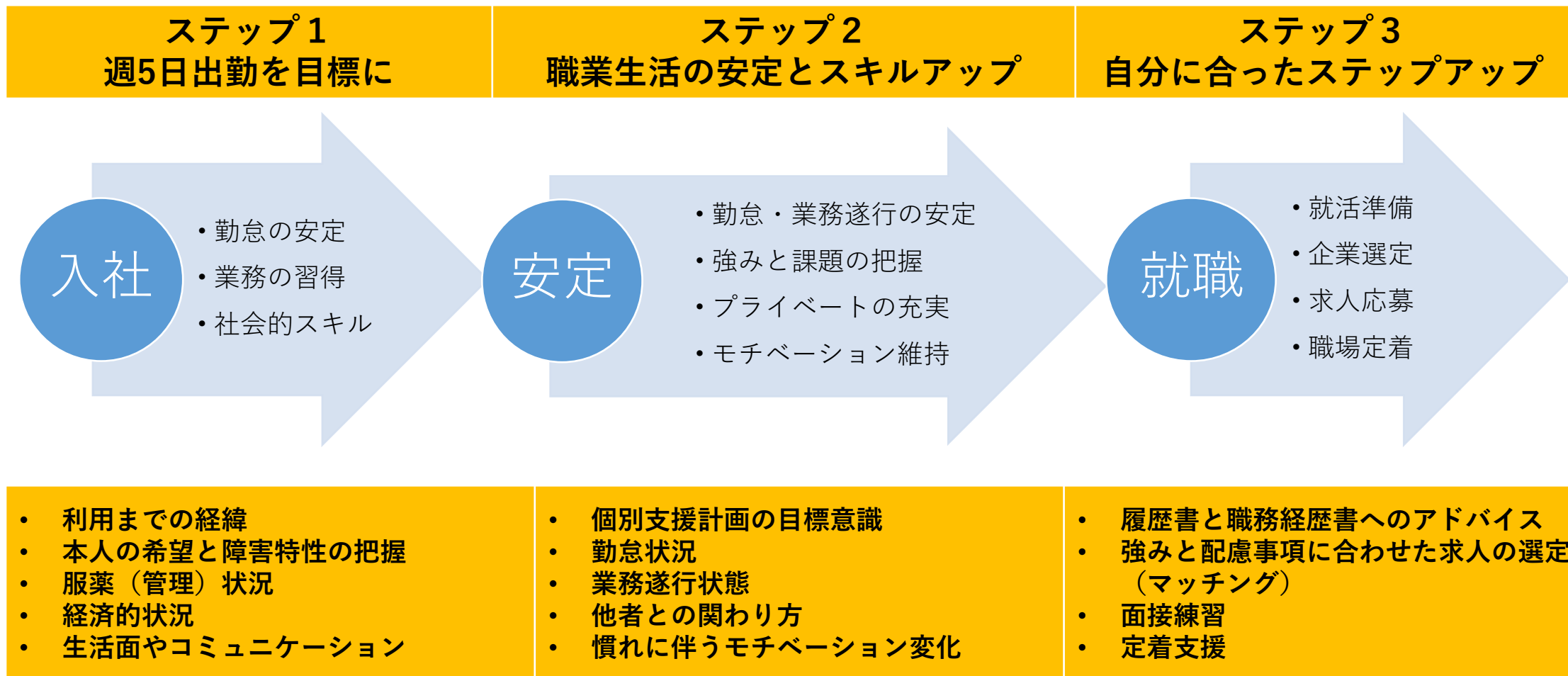
一般就労できる状態であることが必要です。

- 基本的労働習慣 (勤怠の安定は重要)
- 対人技能 (コミュニケーション 報連相)
- 生活リズム (仕事を中心とした生活)
- 自身の障害特性の理解 (得意、不得意)  
⇒会社側へ合理的配慮の根拠となります

- これまでの就職者: 19名
- 平均利用期間: 15.5カ月 (4~27カ月)
- 就労後6カ月の定着率: 100%

# ジョブサポ利用モデル

※ ジョブサポはチャレンジ雇用に準拠し、セーフティネットを確保しつつ、可能な限り就労による自立・生活の向上を図ります。



※ 人によって進捗は異なります。勤怠状況等を踏まえて他事業所を検討する方もいます。

# 企業理念

- 一つ 我々はお互いを尊重し敬意を払って活動します。
- 一つ 我々はいかなる時も嘘をつかないことを約束します。
- 一つ 我々は健康第一に考え健全な精神を養うために行動します。
- 一つ 我々は一般就労を目標に就労することを約束します。

